



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522/456842 – fax 0522 456037
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it
Email: garesenzacarta@comune.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Servizio Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi
Piazza Scapinelli, 2/E – 42121 REGGIO EMILIA

FASE III DELLA PROCEDURA DI DIALOGO COMPETITIVO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CITTÀ ATTRAVERSO SOLUZIONI PER LA SMART CITY, A SINGOLI LOTTI. LOTTO 1 - CIG 7326569BFE - LOTTO 2 - CIG 7801553D30

Quesiti_1

Quesito A

Con riferimento alla lettera di invito, si richiede un chiarimento relativamente alle modalità di presentazione dell'offerta Tecnica di gara.

In particolare all'art. 15.3.2 Offerta Tecnica- Busta B (pag. 24 Lettera di Invito), si chiede che la Relazione Progettuale sia redatta compilando il modello allegato "Allegato Relazione Tecnica (Template)", l'art 16.2 Criteri di valutazione (pag.28 Lettera di Invito) alla lettera "e)" specifica quanto segue:

"e) suddividere la suddetta documentazione tecnica in sotto fascicoli per ogni criterio oggetto di valutazione, indicando sul frontespizio di ogni sotto fascicolo il criterio al quale si riferisce".

Potreste chiarire meglio come incrociare i capitoli/sotto capitoli dell'allegato "Relazione Tecnica" con i sotto fascicoli richiesti a pag 28 per ogni criterio oggetto di Valutazione?

Risposta al Quesito A

L'offerta tecnica deve essere redatta compilando il modello di relazione tecnica allegato all'invito, seguendo le istruzioni riportate nell'Allegato Tecnico corrispondente al lotto per cui si presenta l'offerta. Ciascun modello di relazione tecnica prevede almeno un paragrafo dedicato ad ogni criterio di valutazione previsto, ed il titolo stesso del paragrafo oppure le istruzioni per la compilazione suggeriscono gli argomenti da trattare.

Nel caso in cui si ritenga opportuno organizzare in modo ancora più strutturato i contenuti dell'offerta, è possibile creare delle nuove sezioni all'interno di paragrafi esistenti del modello. Questo può essere fatto, ad esempio, per evidenziare ulteriormente all'interno dei diversi paragrafi le sezioni dell'offerta che rispondono ai diversi criteri di valutazione. Per sotto fascicoli si intendono le eventuali nuove sezioni interne ai paragrafi esistenti nel modello.

per Il Dirigente
la Funzionaria responsabile
UOC Acquisti Appalti e Contratti
dott.ssa Silvia Signorelli